ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "INSIEME"
Via Lapini,2 - 53024 MONTALCINO (Siena)
BUONCONVENTO – MONTALCINO – SAN QUIRICO D'ORCIA
Telefono/0577 848117- 846154 Fax/0577 846956
E-mail – siic81100g@istruzione.it PEC. - siic81100g@pec.istruzione.it
Sito WEB www. https://icinsiememontalcino.edu.it
Codice meccanografico SIIC81100G C.F. 80007740527

Regolamento per le iscrizioni e la frequenza alle Scuole dell'Infanzia, Primarie, Secondarie di primo grado
approvato con Delibera n. 46/2025 del Consiglio Dell'Istituto del 17/12/2025

Il Consiglio di Istituto

- Vista la legge 169 - 30 ottobre 2008
- Visto il DPR 81/09
- Visto DPR 89/09
- Vista la Nota MIM "Iscrizioni alle scuole d'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado" riguardante l'anno scolastico successivo a ciascun anno scolastico;
- Visto Regolamento di Istituto;

Emana il seguente REGOLAMENTO:

Art.1 Oggetto del Regolamento
Il presente Regolamento disciplina le procedure e i criteri per l'iscrizione e l'ammissione degli alunni e delle alunne della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo "INSIEME" di Montalcino.

Art.2 Età degli alunni
Possono essere iscritti/e alle scuole dell'infanzia, primarie, secondaria di primo grado - senza alcuna discriminazione di etnia, nazionalità, religione - tutti i bambini/tutte le bambine che compiono:
S. INFANZIA: tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Possono, altresì, essere iscritti, su richiesta delle famiglie, le bambine e i bambini che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento.
S. PRIMARIA: sei anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento. Possono, altresì, essere iscritti, su richiesta delle famiglie, le bambine e i bambini che compiono sei anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento.

Art.3 Residenza
L'accesso alle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado riguarda prioritariamente i bambini/le bambine con residenza anagrafica coincidente con l'ubicazione del plesso dell'Istituto.
Possono altresì richiedere l'iscrizione alle scuole i genitori dei bambini/delle bambine:

1) per cui è in corso la richiesta di residenza ove è ubicato il Plesso dell'Istituto
2) che hanno domicilio ove è ubicato il Plesso

La relativa certificazione deve comunque essere presentata entro la data di scadenza delle iscrizioni, in caso contrario la domanda è esaminata come non residente

3) non residenti/domiciliati ove è ubicato il Plesso dell'Istituto, ma residenti/domiciliati nel comune ove è ubicato l'Istituto
4) non residenti/domiciliati ove è ubicato il Plesso dell'Istituto, ma residenti/domiciliati nel comune ove sono ubicati gli altri plessi dell'Istituto

Indipendentemente dal punteggio, hanno la precedenza i residenti ove sono ubicati i Plessi

5) non residenti nel comune ove è ubicato il Plesso dell'Istituto
6) viene considerato punto preferenziale la provenienza dalla scuola dell'Infanzia/Primaria del plesso corrispondente, nel rispetto della continuità didattica.

Art. 4 Trasferimenti interni

Le iscrizioni agli anni successivi al primo nella scuola primaria e nella scuola secondaria sono disposte di ufficio. I genitori possono altresì presentare domanda di trasferimento alle altre scuole dell'Istituto (trasferimento interno) o ad altra sezione, per esigenze familiari o altro, debitamente documentate o per gravi e comprovati motivi da sottoporre al Dirigente Scolastico. Le domande di trasferimento sono accolte compatibilmente con i posti disponibili nella classe richiesta.

Art. 5 Controllo autocertificazioni

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445 del 28/12/00, la Dirigenza, tramite gli uffici competenti, effettua autonomamente il controllo delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni, riservandosi di chiedere la presentazione di documenti a conferma e/o integrazione di quanto dichiarato:

- nel caso in cui rilevi irregolarità od omissioni non costituenti falsità ne dà notizia all'interessato/a che è tenuto a regolarizzare e/o a completare la dichiarazione, pena l'interruzione del procedimento;
- nel caso in cui rilevi la non veridicità di quanto dichiarato procede ad applicare l'art. 75 (decadenza dai benefici) e 76 (perseguibilità ai sensi del Codice Penale) dello stesso D.P.R.445.

Il contenuto delle dichiarazioni è coperto dal segreto d'ufficio e trattato come previsto dalla normativa sulla privacy (D.lgs 196/03 Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art.6 Esame delle domande

Per l'esame delle domande e la formazione delle graduatorie di ammissione è istituita una Commissione Iscrizioni presieduta dalla Dirigente o da suo delegato, responsabile del procedimento, e composta da un responsabile della ricezione delle domande presso ogni sportello appositamente istituito e un genitore designato dal Consiglio di Istituto.

Per essere valutabile, ogni condizione dichiarata e/o documentata dai richiedenti deve attestare situazioni in essere entro il termine delle iscrizioni. Si terrà conto della nascita di un/una fratello/sorella avvenuta entro la data di inizio dell'anno scolastico (1 settembre).

La Commissione può assegnare fino ad un massimo di due punti in più per casi che dalle certificazioni risultino di particolare gravità.

Le graduatorie saranno compilate sulla base della specifica Tabella dei punteggi di ammissione allegata al presente Regolamento.

Art.7 Priorità nell'accesso

Nel periodo di apertura delle iscrizioni, nell'ambito dei posti disponibili, si ammettono prioritariamente, fuori graduatoria, le domande di iscrizione presentate per i bambini/le bambine diversamente abili.

Le domande di nuova iscrizione degli alunni diversamente abili devono essere corredate delle certificazioni previste (diagnosi funzionali e/o relazioni dettagliate che evidenzino il deficit negli aspetti e nei livelli dello sviluppo del bambino/della bambina) rilasciate o vidimate dal Servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'Az.USLToscanasudest. Tali certificazioni devono essere aggiornate all'inizio di ogni anno scolastico.
Al fine di garantire le migliori condizioni per l'integrazione, la scuola si riserva di definire il plesso/classe di ammissione preso atto delle preferenze espresse dalla famiglia.
Fermo restando i posti disponibili, per le domande rientranti nella casistica sopra descritta eventualmente pervenute oltre i termini della scadenza annuale delle iscrizioni, l'ammissione con precedenza rispetto alla Lista di attesa, è subordinata alla approfondita valutazione della Commissione Iscrizioni.

Art.8 Graduatorie provvisorie, verifica e richiesta di revisione dei punteggi attribuiti
Allo scopo di partecipare alle famiglie richiedenti gli esiti dell'esame delle domande effettuato dalla Commissione di cui al precedente art.6, sono rese pubbliche le graduatorie provvisorie affinché i genitori possano verificare ed eventualmente chiedere (nei tempi e nei modi previsti) la revisione del punteggio attribuito alle dichiarazioni contenute nella domanda.
La Commissione riesamina le domande per cui sono presentate richieste di revisione e rimette ai/alle richiedenti l'esito del proprio riesame.

Art.9 Graduatorie di Ammissione
Sulla base dei punteggi definitivamente attribuiti ad ogni domanda, sono compilate le graduatorie definitive. L'ammissione dei bambini/delle bambine avviene coniugando l'ordine della graduatoria con i posti disponibili.

Art. 10 Accettazione dell'ammissione
In assenza di rinuncia l'iscrizione si intende confermata

Art.11 Trasporto scolastico
I genitori dei bambini/delle bambine residenti in zone periferiche ed ammessi/e possono verificare presso l'Ente locale la possibilità di usufruire del trasporto scolastico.

Art.12 Scadenzario delle iscrizioni
Si fa riferimento alla scadenza prevista dalla Nota MIM annuale sulle "Iscrizioni alle scuole d'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado".
Alla scadenza del mese successivo alla scadenza delle iscrizioni sarà pubblicato l'elenco provvisorio dei bambini ammessi; è possibile presentare reclamo avverso errori materiali presso gli uffici di segreteria entro 5 gg. dalla data di pubblicazione del medesimo.
Dopo 45 giorni dalla scadenza delle iscrizioni sarà pubblicato l'elenco definitivo degli ammessi alla frequenza all'anno scolastico successivo e del numero dei posti disponibili.

Art. 13 Approvazione, durata e decorrenza
Il presente Regolamento entra in vigore dopo l'approvazione e la pubblicazione. Il Regolamento può essere modificato e deliberato dalle componenti del Consiglio di Istituto.

Art. 14 Pubblicazione
Il presente Regolamento sarà pubblicato all'albo online e sul sito web della scuola. Una copia verrà affissa in ogni plesso.

Il/la sottoscritto/a_____padre/madre/tutore

dell'ALUNNO/A _____

nato/a il _____ ai fini dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di _____, dichiara;

TABELLA DEI PUNTEGGI DI AMMISSIONE	
Condizioni che determinano l'attribuzione del punteggio	PUNTI
Si ammettono prioritariamente, fuori graduatoria, le domande di iscrizione presentate per i bambini/le bambine diversamente abili	
A. Alunno/a facente parte del bacino di utenza del Plesso scolastico □a.1.	
B. Alunno/a facente parte del bacino di utenza dell'Istituto "Insieme" □b.1.	
C. Alunno/a residente fuori del bacino di utenza dell'Istituto "Insieme" □c.1.	
Gli appartenenti alla fascia A precederanno la fascia B e questi quelli della fascia C. Nell'ambito di ogni fascia si procederà ad ulteriori raggruppamenti, come di seguito indicato:	
□ Il bambino/a è in situazioni di grave sofferenza psicofisica dettagliatamente documentate dai Servizi Socio-sanitari, dalle Istituzioni pubbliche deputate alla tutela dei minori	20
□ Il bambino/a in pre-affidamento, affidamento, adozione (certificati dagli Enti istituzionali preposti) e/o comunque sottoposto a provvedimenti similari del Tribunale dei Minori (con presentazione di copia del provvedimento).	20
□ Il bambino/a è orfano di entrambi i genitori o sottoposto a provvedimento del Tribunale dei Minori (es. affidamento o adozione)	10
□ Il bambino/a è orfano di un genitore oppure è riconosciuto da un solo genitore. E' compresa la non ottemperanza degli obblighi verso il figlio da parte di uno dei genitori se documentata attraverso segnalazione del Servizio Sociale e/o con copia della sentenza del Tribunale.	9
Il bambino/a ha entrambi i genitori (conviventi o non conviventi o in situazione di separazione) che: □ Lavorano (anche a tempo determinato) □ Effettuano tirocinio o corsi di specializzazione post laurea obbligatori per l'esercizio della professione, anche durante l'anno scolastico in cui viene presentata domanda □ Sono disoccupati (iscritti alle liste di disoccupazione presso i Centri per l'impiego) □ Frequentano corsi di studio per l'intero anno scolastico □ Sono cassaintegrati □ Sono lavoratori in mobilità	8.75
Ha un genitore che: □ Lavora (anche a tempo determinato) □ Effettua tirocinio o corsi di specializzazione post-laurea obbligatori per l'esercizio della professione, anche durante l'a.s. in cui viene presentata la domanda E l'altro genitore che: □ E' disoccupato (iscritto alle liste di disoccupazione presso i Centri per l'impiego) □ Frequenta corsi di studio per l'intero anno scolastico □ E' cassaintegrato □ E' lavoratore in mobilità	8
□ Il bambino/a ha entrambi i genitori che non lavorano	7

Note 1) La condizione di "disoccupazione" (ex D.lgsl. 297/2002) è determinata dall'iscrizione alle apposite liste presso i Centri per l'Impiego territoriali. 2) L'iscrizione nelle graduatorie per assunzioni a tempo determinato c/o Pubbliche Amministrazioni è equiparata alla disoccupazione. 3) La condizione del genitore "pensionato" è equiparata a quella del genitore che "non lavora". 4) Per il lavoro autonomo deve essere presentata misura camerale	
□ Il bambino/a ha fratelli o sorelle minorenni (vengono previsti 0,25 punti per ogni figlio a carico, escluso quello che viene iscritto)	0,25
□ Fratelli e sorelle che frequentano l'Istituto	10
□ Fratelli e sorelle che frequentano una scuola nei Comuni dell'Istituto	3
□ Fratelli e sorelle che frequentano altra scuola	1
□ Il bambino/a ha frequentato una scuola dell'infanzia dell'Istituto	3
□ Il bambino/a era inserito nella graduatoria dell'Istituto per le scuole dell'infanzia del precedente anno scolastico, ma non è stato ammesso per mancanza di posti.	1
□ Il bambino/a ha frequentato una scuola dell'infanzia del territorio viciniore con la quale sono state attivate iniziative di continuità educativa-didattica	1
□ Il bambino/a ha entrambi i genitori disabili, tossicodipendenti o affetti da grave infermità che non sono in grado di svolgere attività lavorative e/o di occuparsi costantemente e adeguatamente del figlio	9
□ Il bambino/a ha un solo genitore disabile, tossicodipendente o affetto da grave infermità che non è in grado di svolgere attività lavorative e/o di occuparsi costantemente e adeguatamente del figlio	7
□ In famiglia vi sono altri conviventi disabili, tossicodipendenti o affetti da grave infermità (100% di invalidità)	2
□ Il bambino/a vive in un alloggio in precarie e/o disagevoli condizioni (antigieniche o sovraffollate) Deve essere presentato il certificato rilasciato dall'U.F. Sanità Pubblica dell'Az.USL7. Alla presentazione della domanda è sufficiente allegare fotocopia della ricevuta di pagamento all'Az.USL7 della tassa che attesta l'avvenuta richiesta di sopralluogo; il certificato deve essere presentato entro e non oltre il 28 febbraio dell'anno di iscrizione	3
Il bambino/a ha uno o entrambi i genitori che: □ risiedono nei comuni dell'Istituto ma esercitano attività lavorativa nel territorio di altri comuni/province con un impegno orario giornaliero comprensivo del viaggio non inferiore alle 8 ore; □ non risiedono nei comuni dell'Istituto perché esercitano un'attività lavorativa per cui, a termini di legge, è previsto l'obbligo della residenza nel Comune in cui viene esercitata. □ sono -militari o civili- stabilmente assegnati ad altra provincia e/o all'estero per conto dello Stato o di organismi pubblici nazionali o sopranazionali	2
□ Mancanza dello stesso tipo di scuola nel territorio di competenza	1

NOTA: sono fatte salve eventuali modifiche che il Consiglio di Istituto dovesse deliberare in seguito a variazioni della normativa

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305).

_____, _____

Firma _____